



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 39434888/612.02  
Konu : Ön Mali Kontrol

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun "**Ön Malî Kontrol**" başlıklı 58'inci maddesinde; "*Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar.*"

Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'ın "**Tanımlar**" başlıklı 3'üncü maddesinde;

"*Ön Malî Kontrol: İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü,*" hükümleri yer almaktadır.

Ayrıca Sağlık Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlem Yönergesinin "**Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları**" başlıklı 10'uncu maddesinde;

"*Harcama Birimlerinin, ihale kanunlarına tâbi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasına, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasına eşit ve bu tutarları aşanlar ön mali kontrole tâbidir. Bu tutarlara Katma Değer Vergisi dahil değildir.*

*Kontrole tâbi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde oluşturulan biri asıl diğeri onaylı suret olmak üzere iki nüsha işlem dosyası harcama yetkilisi tarafından sözleşme imzalanmadan ve idare taahhüt altına girmeden önce Başkanlığa gönderilir.*

*Ayrıca söz konusu işe ait sözleşmenin imzalanmasından sonra, beş iş günü içinde aşağıda belirtilen belgelerin onaylı birer nüshası Başkanlığa gönderilecektir.*" ifadesi mevcuttur.

Yukarıda bahsedilen mevzuat hükümlerine göre Başkanlığımızca Ön Mali Kontrol faaliyeti yürütülmektedir.

Aynı zamanda 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nun 5'inci maddesi gereğince elektronik imza ile oluşturulan belgeler elle atılan ıslak imza ile aynı hukuki sonucu doğurmaktadır. 2017/ 21 sayılı Başbakanlık Genelgesi ve 2019/ 23 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesinde e-imza ile oluşturulan belgelerin elektronik belge yönetim sistemi üzerinden gönderilmesi talimatlandırılmış ayrıca elektronik olarak gönderilmemesi gereken "özel, gizli ve çok gizli" yazışmaların mahiyetleri de ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Bu kapsamda; e- imza ile oluşturulan belgelerin yine elektronik ortamda aktarılmasının kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacağı, ayrıca mezkur belgelerin elektronik ortamda gönderilmesinin, tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de önemli bir sağlık riski oluşturan covid-19 salgınına karşı alınan önlemler kapsamında, çalışan personel sağlığını korumak açısından da büyük bir öneme haiz olduğu açıktır.



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Bu itibarla Ön Mali Kontrol için Başkanlığımıza gönderilecek, *taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları* ile sözleşme yapıldıktan sonraki *sözleşme ve eki belgelerin* tamamının EBYS veya KEP üzerinden *Harcama Yetkilisinin elektronik imzalı üst yazısı (e- imzası)* ile gönderilmesi, fiziki olarak evrak, CD veya flash bellek gönderilmemesi gerekmektedir.

Söz konusu belgelerin EBYS'ye aktarılması sürecinde; Sağlık Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinin "*Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları*" başlıklı 10'uncu maddesinde yer alan *Başkanlığımıza gönderilecek işlem dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgeler dikkate alınarak ayrı belgeler halinde ve belge isimleri verilerek EBYS'ye aktarılması* gerekmektedir. EBYS'ye yüklenecek ek sayısında sınırlama bulunmamakta olup sadece yüklenmek istenen her bir ek için 60 MB boyut sınırlaması bulunmaktadır. Başka bir deyişle *Başkanlığımıza gönderilecek işlem dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgelerin ekte de gönderilen örnek dizi pusulasında belirtilen her bir belgenin ayrı bir ek olacak şekilde ve her bir ek belgeye belge ismi verilerek EBYS'ye yüklenilmesi gerekmektedir.*

Ayrıca tüm belge asılları idarelerinizce mevzuat gereği zaten arşivlenmekte olduğundan, ileride gerekmesi ve talep edilmesi halinde tarafımıza gönderilmesi hususunda; Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e- imzalıdır.  
Dr. Abdulvahit SÖZÜER  
Bakan a.  
Başkan

EK:

- Dizi Pusulası Örneği (1 Sayfa)

DAĞITIM :

- 81 İl Sağlık Müdürlüğü