



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 59391172-755.02.01
Konu : İl Sağlık Müdürlüklerince
Hazırlanan Talepler Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

Bakanlığımıza bağlı sağlık tesislerinden, Genel Müdürlüğümüz çalışma alanına giren *E1 ve üzeri rol grubu sağlık tesislerimizin (ADSM ve ADSH dahil)* ihtiyacı olan inşaat bakım, tadilat ve onarımlara ilişkin taleplerinin değerlendirilmesi, Bakanlığımız planlamalarının yanı sıra 2014/09 sayılı Bakım Onarım ve Tadilat İşleri Genelgesi kriter olarak alınmak suretiyle gerçekleştirilmektedir.

Son zamanlarda, İl Sağlık Müdürlüklerimizden alınan inşaat tadilat-onarım taleplerinin, ilgili mevzuata uygun olmayan şekilde veya eksik bilgi ve belgelerle gönderildiği, bu durumun Genel Müdürlüğümüzce yapılacak değerlendirmelerde gecikmelere ve gereksiz yazışma yüküne yol açtığı müşahede edilmiştir.

Bu çerçevede, inşaat, tadilat-onarım taleplerinde aşağıda belirtilen hususlara özen gösterilmesi gerekmektedir;

1- Tüm taleplerinizin hazırlanmasına yönelik usul ve esasları belirleyen ve halihazırda yürürlükte olan 2014/09 sayılı Genelgenin, ilgili birimlerinize ve bağlı sağlık tesislerinize tebliği ile yönetim, personel değişimi vb. durumlarda bilgilendirme konusunda sürekliliğin sağlanması,

2- Söz konusu Genelge hükümlerinde belirtildiği üzere, ihtiyaç taleplerinde (Genelgenin 1. maddesinde belirtilen limitleri aşan işlerde) *öncelikle ön izin* alınmasına dikkat edilmesi, ön izin talebinizde; talebe ilişkin detayların yanı sıra (tahmini bedel, bina ve/veya alan bilgileri vb.), Müdürlüğünüz *görüş ve çözüm önerilerine* de mutlaka yer verilmesi,

Ayrıca, maliyet çalışmalarının güncel kamu birim fiyatları dikkate alınarak yapılması, bina ekipmanlarından (Chiller grubu, Jeneratör vb.) ekonomik ömrü dolmamış olanlarda tamir ve tadilat yönteminin sonuna kadar yürütülmesi, hemen ekipman değişimine gidilmemesi ve kaynak israfına sebebiyet verilmemesi hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi,

3- Taleplerinizde, yapılacak inşaat bakım, tadilat ve onarımlara ilişkin, Müdürlüğünüz ilgili birimleri veya teknik birimlerinizce idari/teknik gerekçe raporu oluşturularak üst yazınıza eklenmesi, ayrıca, inşaat, tadilat, onarım talepleri oluşturulurken, Müdürlüğünüz teknik personelince yerinde incelemelerin ve gerekli araştırmaların titizlikle yapılarak en uygun çözümlerle (kalıcı, ekonomik v.b.) planlanması,

4- Bağlı sağlık tesislerinizin ihtiyaçı olan özellikli hizmet birimleri (Acil Servis, Yoğun Bakım, Ameliyathane, Palyatif Bakım, TRSM, FTR, AMATEM, EMATEM, ÇİM, Diyaliz Ünitesi, Anne Oteli vb.) tadilat onarım talepleri ile bu işlere ilişkin ödenek taleplerinde, Genel Müdürlüğümüz ilgili Birimlerimizce zamanında ve sağlıklı değerlendirme yapılabilmesi için, *yatak/salon/seviye/ünit sayısı artışı veya yeni oluşum planlanıyor ise*, öncelikle *Bakanlığımız/ Genel Müdürlüğümüz ilgili birimlerinden* planlanan hizmetlere yönelik gereklilik yönünden *izin/onay* alınması ve uygunluk yazısının eklenmesi,

5- Taleplerinize ilişkin gerekli dokümanlar (mevzuatlar) Genel Müdürlüğümüz web sitesinde (Sağlık Tesisleri Yatırım Planlama ve Takip Daire Başkanlığı) yer almakta olup, özellikle maliyet çalışmaları için boş örneği bulunan tahmini maliyet tablosuna uygun (teknik personellerinizce onaylı) hazırlanması (yönlendirme ve bilgilendirme tabelaları alım işi dahil) ve hastane yönetimince hazırlanan ihaleye esas maliyet çalışması, piyasa araştırması, proforma fatura, fatura vb. gibi dokümanların gönderilmemesi,

6- Planlanan işlere yönelik talepler ile bu işlere yönelik ödenek taleplerinizde, yapım/alım işlerinin hangi kalemden yapılacağıının belirtilmesi, diğer ödenek kalemleri ile 06.07 Büyük Onarım Kalemine giren işlerin ayrıştırılarak, ayrı birer üst yazı/talep halinde oluşturulması ve ilgili Birimlere gönderilmesi,

7- Enerji verimliliği kapsamına giren işlerde (mantolama, yakıt dönüşümü, doğalgaz münferit hat çekimi, güneş enerjisi sistemleri, verimlilik sağlayan diğer alternatif enerji sistemleri vb.) talebin diğer tadilat onarım işlerinden ayrıştırılarak, proje, porsantaj, detaylı fayda-maliyet analizi gibi dokümanların da eklenmesiyle gönderilmesi,

8- Tarafınızdan planlanarak Genel Müdürlüğümüze gönderilen ancak, daha sonra vazgeçilen tadilat onarım işlemlerinde, talebinizin mükerrer olmaması için, iptal edildiğini belirtir yazınızın mutlaka iletilmesi,

9- Hayırsever modeli ile yapımı planlanan işlerde, taraflar arasında yapılacak protokol/sözleşmelerin, Bakanlığımıza hukuki, mali yük getirilmeyecek şekilde düzenlenmesinin sağlanması,

10- Kiralanan veya kiralanacak binalarda kapsamlı ve kalıcı tadilatların mutlaka bina sahibi Kurum veya şahıs tarafından yaptırılması, hizmet gerekliliği açısından önem arz eden küçük çaplı tadilatların (Mülk sahibinin uhdesinde olup olmadığına dikkat edilmesi) düşünülmesi ve ayrıca kira sözleşmelerinde, kira bitiminde binanın teslim alındığı şekilde değil, mevcut haliyle teslim edileceğine dair hükümlere yer verilmesi,

11- Bağlı sağlık tesislerimizin yeni hizmet binalarının inşaatlarının her aşamasında tarafınızca yerinde ve projelerinde yapılacak incelemelerle, ihtiyaç hissedilen veya eksikliği tespit edilen işlerin proje kapsamına alınmak suretiyle çözümlenebilmesi için gerekçeleri ile Genel Müdürlüğümüze iletilmesi,

12- Sağlık tesislerimize ait, yapımı tamamlanarak hizmet sunumuna başlanılan/başlanacak olan yeni hizmet binalarında, kullanım yönünden önem arz eden, kesin kabul sonrasına ertenebilirliği olmayan ve acil olduğu düşünülen sağlık hizmet sunumunu engelleyebilecek düzenlemeler için oluşturulacak taleplerinizde, öncelikle yüklenici firmalarla mali, hukuki yükümlülükler yaşanmaması adına gerekli izinlerin alınarak üst yazınıza eklenmesi,

13- Yeni oluşturma/kiralama yolu ile semt polikliniği açılması ve buna yönelik tadilat onarım yapılması taleplerinde, ilgili mevzuatların dikkate alınmasıyla, öncelikle 4. Maddede belirtildiği şekilde Bakanlığımız/Genel Müdürlüğümüz ilgili biriminden izin/onay alınması ve talebin üst yazınıza eklenmesi,

14- İl/İlçe bünyesinde bulunan Müdürlüğünüze bağlı idari binalar ile lojman binalarının tadilat onarım, doğalgaz dönüşümü vb. izin/onay iş ve işlemleri Bakanlığımız Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü çalışma alanında olup, bu kapsamdaki taleplerinizin sağlık tesislerimiz sağlık hizmet sunumu verilen alanlarına ait işlerden ayrıştırılarak ilgili birime gönderilmesi,

15- Genel Müdürlüğümüzce ödenek planlamaları öncelik sırasına göre yapıldığından toplu inşaat onarım taleplerinde, sağlık hizmet sunumunu etkileyen ve öncelik arz eden işlerin diğer işlerden ayrıştırılarak gönderilmesi,

16- Ön izni alınan, uygulama aşamasında tahmini maliyet çalışması belirlenen, Genel Müdürlüğümüzce ödenek planlaması ve/veya taahhüdü yapılmış işler için, daha önce oluşturulan maliyet çalışması tutarının aşılmasına özen gösterilmesi,

17- 1.000.000,00 TL altındaki taleplerinizde, herhangi bir nedenle veya öngörülme- yen yapım işlerinden dolayı, daha önce oluşturulan maliyet tutarının toplamda 1.000.000,00 TL'nin üzerinde gerçekleşmesi halinde, tüm proje ve dokümanların Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğüne onaylatılması gerekmektedir.

Müdürlüğünüz tarafından değerlendirmenin bu kapsamda yapılması, Talimatlandırmada belirtilen hususlar hakkında ilgili birimlerinizin/bağlı sağlık tesislerinizin bilgilendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hilmi ATASEVEN
Bakan a.
Genel Müdür

DAĞITIM:

Gereği:

81 İl Sağlık Müdürlüğüne